

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường năm 2026

Thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (*Nghị định số 185/2026/NĐ-CP*); Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (*Chỉ thị số 18/CT-TTg*); Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (*Chỉ thị số 21/CT-TTg*); Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

UBND xã Nghinh Tường ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở xóm trên địa bàn xã Nghinh Tường năm 2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Quán triệt sâu sắc các chủ trương của Đảng, cụ thể hóa triển khai thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 18/CT-TTg, Chỉ thị số 21/CT-TTg; tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở xóm đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tạo sự đồng thuận, củng cố niềm tin của Nhân dân với Đảng, nhà nước; tạo tiền đề vững chắc xây dựng cơ sở vững mạnh, góp phần xây dựng hệ thống chính trị của tỉnh hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

### 2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý của chính quyền các cấp, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và sự đồng thuận của Nhân dân; phát huy vai trò của Nhân dân tham gia góp ý,

giám sát việc sắp xếp xóm theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Xây dựng phương án, đề án sắp xếp xóm phải phù hợp với tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ và yêu cầu quản lý của địa phương khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; xem xét đầy đủ các yếu tố đặc thù về lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý, quốc phòng, an ninh và sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư, gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản trị ở cơ sở, thúc đẩy chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững, mục tiêu tăng trưởng “2 con số” và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Bộ trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở xóm phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp xóm ở địa phương; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi của người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở xóm trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức.

Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở xóm là người có uy tín, sức khỏe, tâm huyết, trách nhiệm, năng lực vận động quần chúng Nhân dân, từng bước trẻ hoá, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị cộng đồng và chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

Hoàn thành đúng các mốc thời gian theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh; trong quá trình sắp xếp giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở; giữ gìn và phát huy truyền thống đoàn kết cộng đồng và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận xã hội**

Các cơ quan, ban ngành, các xóm trên địa bàn xã tổ chức quán triệt Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 21/CT-TTg, Kế hoạch này và các văn bản liên quan. Tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp xóm; quyền, trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến, giám sát; chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách; lợi ích của việc tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý nhưng không làm mất bản sắc, truyền thống, tên gọi tốt đẹp của cộng đồng dân cư.

Thực hiện tuyên truyền bằng hình thức phù hợp, hiệu quả: hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp xóm, hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống, nhóm cộng đồng, tài liệu hỏi - đáp, infographic, thông tin bằng tiếng dân tộc thiểu số ở nơi cần thiết.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Các cơ quan, đơn vị và các xóm trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện: Từ ngày ban hành Kế hoạch và thường xuyên trong suốt quá trình triển khai.

## **2. Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng xóm**

Rà soát kỹ lưỡng toàn bộ các xóm trên địa bàn, bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất, gồm: tên gọi, loại hình, số hộ, nhân khẩu, diện tích, ranh giới, số hộ dân tộc thiểu số, số hộ nghèo, cận nghèo, cơ cấu dân cư, chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, người hoạt động không chuyên trách, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, hạ tầng giao thông, khoảng cách đến trung tâm xã, khoảng cách giữa trung tâm các xóm dự kiến sáp nhập, điều kiện chuyển đổi số, nguy cơ thiên tai, quốc phòng, an ninh.

Phân loại từng xóm theo các nhóm: đã đạt tiêu chí; chưa đạt tiêu chí, các yếu tố đặc thù; cần đổi tên; cần ghép cụm dân cư.

Kết quả rà soát phải có biểu tổng hợp, xem xét việc trình bày trên bản đồ hiện trạng, bản đồ phương án dự kiến, thuyết minh yếu tố đặc thù, dự kiến phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng văn hóa - Xã hội xã; các cơ quan đơn vị liên quan.

Thời hạn hoàn thành và gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 31/5/2026.

## **3. Xây dựng Phương án tổng thể sắp xếp xóm trên toàn xã**

Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các xóm tổng hợp số liệu, xây dựng Phương án tổng thể sắp xếp xóm trên địa bàn xã.

Phương án tổng thể phải thể hiện rõ: hiện trạng toàn xã; số lượng xóm trước và dự kiến sau sắp xếp; danh mục các đơn vị giữ ổn định; danh mục các đơn vị sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên, ghép cụm dân cư; danh mục đơn vị có yếu tố đặc thù; phương án kiện toàn tổ chức hệ thống chính trị ở cơ sở; phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách; tác động ngân sách; phương án quản lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa; lộ trình cập nhật dữ liệu, hồ sơ hành chính.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời hạn Phòng Văn hóa - Xã hội xã trình UBND xã trước ngày 31/5/2026.

## **4. Xây dựng Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn xã**

Trên cơ sở Phương án tổng thể của xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn.

Đề án phải có các nội dung chủ yếu sau:

Hiện trạng từng xóm; sự cần thiết sắp xếp; căn cứ pháp lý, thực tiễn; phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên hoặc ghép cụm dân cư; tên gọi sau sắp xếp; quy mô số hộ, nhân khẩu, ranh giới giới, bản đồ; trụ sở sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa; phương án kiện toàn chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ

chức chính trị - xã hội, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; trong đó đặc biệt quan tâm lãnh đạo đảm bảo tiêu chuẩn quy mô số hộ gia đình (150 hộ trở lên với xóm) theo đúng quy định tại Nghị định 185/2026/NĐ-CP.

Phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách; danh sách người dự kiến tiếp tục bố trí, người dự kiến thôi tham gia, người kiêm nhiệm, người hỗ trợ hoạt động ở xóm; phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia; phương án đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ chuyển đổi số cho đội ngũ sau sắp xếp.

Phương án xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, công trình phúc lợi, quỹ cộng đồng, hồ sơ, sổ sách, hương ước, quy ước, mã định danh, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, giấy tờ liên quan đến tên gọi xóm.

Báo cáo đánh giá tác động về dân tộc, văn hóa, quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai, môi trường, giao thông, tiếp cận dịch vụ công và đời sống Nhân dân.

Hồ sơ Đề án của xã gồm: Tờ trình của UBND xã; Đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại xóm; Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân. Trình HĐND xã xem xét thông qua Nghị quyết thành lập, sắp xếp, tổ chức lại xóm.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan đơn vị liên quan.

Thời gian xây dựng, lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã xem xét, thông qua: hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

### **5. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân**

Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân tại từng xóm chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp. Việc lấy ý kiến thực hiện theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai, khách quan, phù hợp với điều kiện từng địa bàn.

Tài liệu lấy ý kiến phải nêu rõ hiện trạng, lý do sắp xếp, phương án cụ thể, tên gọi sau sắp xếp, nơi sinh hoạt cộng đồng, tổ chức hệ thống chính trị, người hoạt động không chuyên trách, quyền lợi của người dân, tài sản, nhà văn hóa, hương ước, quy ước và lộ trình thực hiện.

Hình thức lấy ý kiến phù hợp, phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, Trưởng xóm, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, người có uy tín và các tổ hòa giải, tổ tự quản.

Kết quả lấy ý kiến phải được lập biên bản, tổng hợp đầy đủ, giải trình cụ thể đối với ý kiến không đồng thuận, kiến nghị tên gọi, ranh giới, nhà văn hóa, nhân sự, chế độ, chính sách và các vấn đề phát sinh.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và các Tổ lấy ý kiến cử tri.

*(Có mẫu kịch bản, Biên bản hội nghị, Báo cáo lấy ý kiến cử tri gửi kèm theo)*

## **6. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách**

Thực hiện kết thúc hoạt động của người hoạt động không chuyên trách ở xã trước ngày 31/5/2026; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách theo đúng Chỉ thị số 21/CT-TTg, các văn bản quy phạm liên quan và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, việc rà soát, bố trí, sử dụng phải gắn với phương án sắp xếp xóm; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh theo quy định của Trung ương và quy định của tỉnh; ưu tiên lựa chọn người có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, sức khỏe, kinh nghiệm, năng lực vận động Nhân dân, am hiểu địa bàn, có khả năng sử dụng công nghệ thông tin, tham gia chuyển đổi số cộng đồng, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị và xử lý tình huống ở cơ sở.

Đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp, thực hiện lập danh sách, rà soát quá trình công tác, mức phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối tượng được hưởng chính sách, nguồn kinh phí chi trả; bảo đảm giải quyết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, không để phát sinh khiếu nại, bức xúc.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế xã và các đơn vị liên quan.

Thời hạn hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách: đồng bộ với thời hạn hoàn thành sắp xếp xóm trước ngày 30/6/2026.

## **7. Kiện toàn tổ chức và bảo đảm hoạt động của xóm sau sắp xếp**

Sau khi HĐND xã thông qua Nghị quyết, UBND xã tổ chức công bố, triển khai thực hiện; kiện toàn tổ chức hoạt động của xóm, bảo đảm không gián đoạn việc tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý địa bàn, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống thiên tai, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính và các nhiệm vụ được giao.

Rà soát, kiện toàn Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, tổ hòa giải, tổ công nghệ số cộng đồng, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ tự quản khác.

Tổ chức bầu, công nhận hoặc bố trí tạm thời Trưởng xóm theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng người, bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động trong thời gian chuyển tiếp.

Trường hợp thành lập, sắp xếp, tổ chức lại xóm hoặc khuyết Trưởng xóm thì chỉ định Trưởng xóm lâm thời để điều hành hoạt động cho đến khi bầu được Trưởng xóm trong thời hạn không quá 06 tháng. Nhiệm kỳ Trưởng xóm là 05 năm; việc rút ngắn hoặc kéo dài nhiệm kỳ thực hiện theo Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **8. Quản lý, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng**

Rà soát toàn bộ nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, trang thiết bị, tài sản, quỹ, hồ sơ tài chính, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các xóm thuộc diện sắp xếp.

Việc xử lý tài sản phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để thất thoát, lãng phí, tranh chấp; ưu tiên tiếp tục sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ở các cụm dân cư sau sắp xếp, nhất là địa bàn rộng, dân cư phân tán.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **9. Cập nhật hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn sau sắp xếp**

Sau khi Nghị quyết của HĐND xã có hiệu lực, Công an xã tổ chức cập nhật tên gọi, ranh giới, danh xóm vào hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, bản đồ địa bàn dân cư, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành và các hồ sơ liên quan.

Việc cập nhật phải bảo đảm không gây khó khăn cho người dân trong sử dụng giấy tờ, thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, đất đai, hộ tịch, bảo hiểm, chính sách an sinh xã hội và các quyền lợi hợp pháp khác.

Cơ quan chủ trì: Công an xã .

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **10. Kiểm tra, giám sát, báo cáo, tổng kết**

Phòng Văn hóa - Xã hội xã là cơ quan thường trực, có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại cơ sở báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo, giải quyết.

Báo cáo hằng tuần trước 15 giờ 00 phút (thứ năm) về Sở Nội vụ; báo cáo phải nêu rõ tiến độ, số lượng xóm hiện có, số lượng dự kiến sau sắp xếp, kết quả lấy ý kiến Nhân dân, phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

Báo cáo tổng thể kết quả thực hiện toàn xã hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì ban hành hướng dẫn xây dựng Đề án của xã, kịp thời triển khai hệ thống biểu mẫu do Sở Nội vụ triển khai (nếu có).

Chủ trì tổng hợp số liệu, xây dựng phương án của xã; tham mưu UBND xã Phương án tổng thể sắp xếp xóm, hoàn thành trước ngày 31/5/2026.

Hướng dẫn việc bố trí, sử dụng, kiện toàn người hoạt động không chuyên trách ở xóm; việc giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát các văn bản của xã liên quan đến tổ chức, hoạt động, phân loại xóm và người hoạt động không chuyên trách; tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ bảo đảm đồng bộ với quy định mới.

Chủ trì tham mưu UBND xã: Trình HĐND xã ban hành Nghị quyết theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 15 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

Phối hợp với các cơ quan đơn vị, các xóm rà soát yếu tố dân tộc, phong tục, tập quán, người có uy tín xây dựng phương án sắp xếp. Hướng dẫn việc bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của cộng đồng dân cư; tên gọi xóm.

Hướng dẫn công tác tuyên truyền, vận động phù hợp đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số, địa bàn đặc biệt khó khăn; bảo đảm không làm ảnh hưởng đến đoàn kết dân tộc, tự do tín ngưỡng, tôn giáo hợp pháp và bản sắc văn hóa cộng đồng.

Chủ trì hướng dẫn quản lý, sử dụng, khai thác thiết chế văn hóa, thể thao xã; xóm, điểm sinh hoạt văn hóa cộng đồng sau khi sắp xếp xóm.

Tổng hợp báo cáo định kỳ hằng tuần, báo cáo đột xuất và báo cáo tổng thể kết quả thực hiện trước ngày 30/6/2026.

### **2. Phòng Kinh tế xã**

Chủ trì hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã bảo đảm nguồn kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Hướng dẫn, thẩm định việc lập dự toán, chi trả chế độ, chính sách, phụ cấp, hỗ trợ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định; bảo đảm chi trả kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ, không để phát sinh nợ chính sách.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đánh giá tác động ngân sách của phương án sắp xếp và phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách; tham

muu cấp có thẩm quyền quyết định các chính sách thuộc thẩm quyền của địa phương.

Chủ trì hướng dẫn việc rà soát, xử lý, quản lý, sử dụng tài sản công, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, trang thiết bị, tài chính, quỹ cộng đồng của xóm sau sắp xếp; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, tranh chấp.

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn rà soát bản đồ, địa giới, đất đai, môi trường, phòng chống thiên tai, xây dựng nông thôn mới, các yếu tố tự nhiên, địa hình, khoảng cách và các yếu tố khác có liên quan đến phương án sắp xếp.

Phối hợp đánh giá tác động của sắp xếp đối với chương trình xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, nhất là địa bàn dân cư phân tán.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hồ sơ Đề án sắp xếp, giải thể, đổi tên, ghép cụm dân cư bảo đảm hồ sơ đúng quy định.

Hướng dẫn xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh liên quan đến tên gọi địa bàn dân cư, giấy tờ hộ tịch, chứng thực, giao dịch dân sự sau sắp xếp.

Phối hợp thẩm định, góp ý các dự thảo nghị quyết, quyết định, văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo, điều hành của xã liên quan đến tổ chức, hoạt động của xóm.

### **4. Công an xã**

Chỉ đạo rà soát, cung cấp, đối chiếu thông tin dân cư, hộ gia đình, địa bàn, cụm dân cư, tình hình an ninh trật tự phục vụ xây dựng phương án sắp xếp.

Chủ trì nắm chắc tình hình cơ sở; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý việc lợi dụng sắp xếp xóm để xuyên tạc, kích động, chia rẽ đoàn kết, gây mất an ninh trật tự, phát tán thông tin sai sự thật.

Hướng dẫn kiện toàn lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phù hợp với xóm sau sắp xếp; đối với địa bàn chưa hoàn thành rà soát ban đầu thì khẩn trương cập nhật, bổ sung phương án trước khi trình Đề án xã, bảo đảm không gián đoạn công tác nắm tình hình, xử lý vụ việc tại cơ sở.

Chỉ đạo cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư, thông tin địa bàn, mã địa bàn sau khi HĐND xã thông qua Đề án sắp xếp.

### **5. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, các xóm trên địa bàn xã rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương xây dựng phương án sắp xếp.

Hướng dẫn kiện toàn lực lượng dân quân, tổ chức phòng thủ dân sự, phương án huy động lực lượng tại xóm sau sắp xếp, bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

## **6. Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã**

Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nhiệm vụ sắp xếp xóm; định hướng thông tin, hệ thống thông tin cơ sở, nền tảng số, mạng xã hội. Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các xóm phát hiện, xử lý thông tin sai sự thật trên không gian mạng ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình sắp xếp xóm.

## **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận thực hiện sắp xếp xóm.

Hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định; giám sát quá trình rà soát, xây dựng, triển khai Đề án; giám sát việc công khai phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Hướng dẫn kiện toàn Ban Công tác Mặt trận, các Tổ chức chính trị xã hội ở xóm sau sắp xếp; bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động dân vận, giám sát, phản biện xã hội, vận động Nhân dân và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

## **8. Các cơ quan đơn vị thuộc xã**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát văn bản, chương trình, kế hoạch, cơ sở dữ liệu, chính sách, nhiệm vụ chuyên ngành có liên quan đến xóm và người hoạt động không chuyên trách để điều chỉnh, cập nhật phù hợp sau sắp xếp.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của địa phương; cử cán bộ tham gia Tổ công tác của xã nếu được đề nghị.

## **9. Các xóm trên địa bàn xã**

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến tầng lớp Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung của việc sắp xếp xóm theo quy định của Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, xã; tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, các cơ quan liên quan trong việc rà soát hiện trạng xóm; cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, số liệu về hộ gia đình, nhân khẩu, diện tích, cơ sở vật chất, nhà văn hóa, các tổ chức ở xóm, người hoạt động không chuyên trách và các nội dung khác phục vụ xây dựng phương án, đề án sắp xếp xóm.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn của xã trong việc rà soát, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, hồ sơ, sổ sách, các quỹ và nguồn lực của xóm; bảo đảm quản lý, bàn giao, tiếp nhận đúng quy định sau khi thực hiện sắp xếp.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBND xã; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp nhằm bảo đảm việc triển khai sắp xếp xóm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Yêu cầu các cơ quan đơn vị, các xóm trên địa bàn xã nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo trực tiếp về Phòng Văn hóa Xã hội xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Lam**